

คำขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร

APPLICATION FOR TRAVEL RECORD

เขียนที่

Written at

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

Date

Month

Year

เรียน

To

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....

I, (Mr./Mrs./Miss) First name

Family name

สัญชาติ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่...../...../.....เลขประจำตัวประชาชน.....

Nationality

Age

Years

Date of birth

ID Card No.

โทรศัพท์/มือถือ.....

Telephone/Mobile

มีความประสงค์ขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร ของ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อตัว.....

Would like a copy, travel record of

(Mr./Mrs./Miss)

First name

ชื่อสกุล.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี เกิดวันที่...../...../.....

Family name

Nationality

Age

Years Date of birth

เลขประจำตัวประชาชน.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....

ID Card No.

holding passport No.

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

Present Address No.

Road

Tambol/Khwaeng (Subdistrict)

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

Amphoe/Khet (District)

Changwat (Province)

Post code

Telephone/Mobile

ข้อมูลการเดินทางตั้งแต่.....ถึง.....เพื่อนำไปใช้.....

Travel record since

until

For the purpose of

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน ดังนี้

I also attach the document as follow

() 1.หนังสือมอบอำนาจ () 2.สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบ/รับมอบอำนาจ () 3.สำเนาหนังสือเดินทางผู้มอบอำนาจ

Power of Attorney

Copy of ID card Grantor / Grantee

Copy of passport Grantor

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

I certify that the above is true.

ขอแสดงความนับถือ

Yours sincerely,

ลายมือชื่อหรือลายนิ้วหัวแม่มือขวา.....ผู้ขอคัดข้อมูล

Signature or right thumb print

Applicant

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ตรวจคำขอคัดสำเนาและหลักฐานแล้ว () ถูกต้อง () ไม่ถูกต้อง เห็นควร () อนุญาต/หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามเอกสารแนบ () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>กรณีไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
--	--

การขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทางเข้า - ออก ราชอาณาจักร

เอกสารที่ต้องแนบ

กรณีมอบอำนาจ	
<u>เอกสารผู้มอบอำนาจ</u>	
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตัว	
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)	
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ถ้ามี)	
4. หนังสือมอบอำนาจ (ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท)	
<u>เอกสารผู้รับมอบอำนาจ</u>	
1. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง+สำเนา	
2. แบบฟอร์มคำขอคัดสำเนาการเดินทางเข้า - ออกราชอาณาจักรสำหรับกรณีมอบอำนาจ	